

Die ivv Immobilien Verkauf und Vermietungs GmbH steht für professionelle und kundenorientierte Immobilienvermittlung. Wir unterstützen unsere Auftraggeber im gesamten Prozess von Vermietung und Verkauf von Wohnungen, Geschäftsflächen sowie Büros und sind häufig bereits in die Konzeption von Projekten eingebunden. Das garantiert neben Mehrwert und raschen Vermarktungserfolg für unsere Kunden auch ein vielseitiges Aufgabengebiet für unsere Mitarbeiter. Als Tochterfirma von SORAVIA bieten wir darüber hinaus ein spannendes und wirtschaftlich stabiles Arbeitsumfeld.

Wir suchen für den Standort **Wien** ab Mai 2020 eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in als

## **Back-Office Luxusimmobilien (m/w) – 40 Std./Woche**

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:**

- ▶ Administrative Unterstützung der Vermietungs- und Verkaufsabteilung
- ▶ Telefonische Erstbetreuung von Interessenten und Terminkoordination für unsere Tochterfirma in Salzburg
- ▶ Regelmäßige Dokumentation
- ▶ Erstellung von Marktanalysen
- ▶ Wartung und laufende Aktualisierung von Objekten über die Maklersoftware
- ▶ Aufbereitung von Besprechungsunterlagen

### **Ihr Profil, das uns überzeugt:**

- ▶ Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung idealerweise in der Immobilienbranche
- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Selbständige und organisationsstarke Persönlichkeit
- ▶ Teamplayer mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten
- ▶ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ▶ Erfahrung in Maklersoftware Programmen wünschenswert

### **Was wir Ihnen bieten können:**

- ▶ Abwechslungsreiches, eigenverantwortliches Aufgabengebiet in einem
- ▶ stark wachsenden Unternehmen
- ▶ Arbeit in einem jungen, dynamischen Team mit sehr gutem Betriebsklima
- ▶ Vielfältiges Weiterbildungsangebot mit Entwicklungsmöglichkeiten

Ist Organisation ihre Leidenschaft? Sind Sie getragen von einem hohen Dienstleistungsgedanken? Sie haben ein professionelles Auftreten: persönlich und am Telefon? Dann sind Sie der / die Richtige! Für diese Position ist ein Mindestgehalt von EUR 2.000,-- brutto vorgesehen. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbenden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage: [Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Kontaktdaten: Julia Posad, MA | Telefon: +43 1 716 90 1629 | Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien