

Die ivv Immobilien Verkauf und Vermietungs GmbH steht für professionelle und kundenorientierte Immobilienvermittlung. Wir unterstützen unsere Auftraggeber im gesamten Prozess von Vermietung und Verkauf von Wohnungen, Geschäftsflächen sowie Büros und sind häufig bereits in die Konzeption von Projekten eingebunden. Das garantiert neben Mehrwert und raschen Vermarktungserfolg für unsere Kunden auch ein vielseitiges Aufgabengebiet für unsere Mitarbeiter. Als Tochterfirma von SORAVIA bieten wir darüber hinaus ein spannendes und wirtschaftlich stabiles Arbeitsumfeld.

Wir suchen für den Standort Wien eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für

Projektmanagement/ Organisationsentwicklung mit hoher IT-Affinität

40 Std./Woche

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Im Bereich Organisationsentwicklung übernehmen Sie die Schnittstellenfunktion zur Geschäftsführung, indem Sie die erforderlichen Maßnahmen für ein anstehendes Kooperationsprojekt begleiten, organisieren und koordinieren.
- ▶ Für unsere langfristig angelegte Digitalisierungsstrategie übernehmen Sie die Projektverantwortung sowie Umsetzung und optimieren laufend Prozesse.
- ▶ Dabei arbeiten Sie eng und lösungsorientiert mit der IT und den verschiedenen Fachbereichen zusammen.
- ▶ Sie stellen jeweils einen termin-, qualitäts- und kostengerechten Projektablauf sicher.

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- ▶ Abgeschlossenes Hochschulstudium von Vorteil (im Bereich Bauingenieurwesen, Bautechnik, BWL, Immobilien oder eine vergleichbare Qualifikation)
- ▶ Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement und Organisationsentwicklung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement sowie eine sehr hohe IT-Affinität
- ▶ Sehr gute Kenntnisse der gängigsten Projektmanagement Software
- ▶ Langjährige Tätigkeit als Business Analyst/in von Vorteil
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienbereich wünschenswert
- ▶ Hohes Maß an Selbstverantwortung, Engagement und Durchsetzungsstärke
- ▶ Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten können:

- ▶ Abwechslungsreiches, eigenverantwortliches Aufgabengebiet in einem stark wachsenden Unternehmen
- ▶ Unterstützung durch ein starkes Organisationsteam in der Zentrale in Wien
- ▶ Umfangreiches Aus- und Weiterbildungsangebot
- ▶ Dynamisches Umfeld mit starkem Teamgeist und flacher Hierarchie

Für diese Position ist ein Mindestgehalt von EUR 3.000,-- (Basis Vollzeit) brutto vorgesehen. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbenden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage: [Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Kontaktaten: Julia Posad, MA | Telefon: +43 1 716 90 1629 | Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien